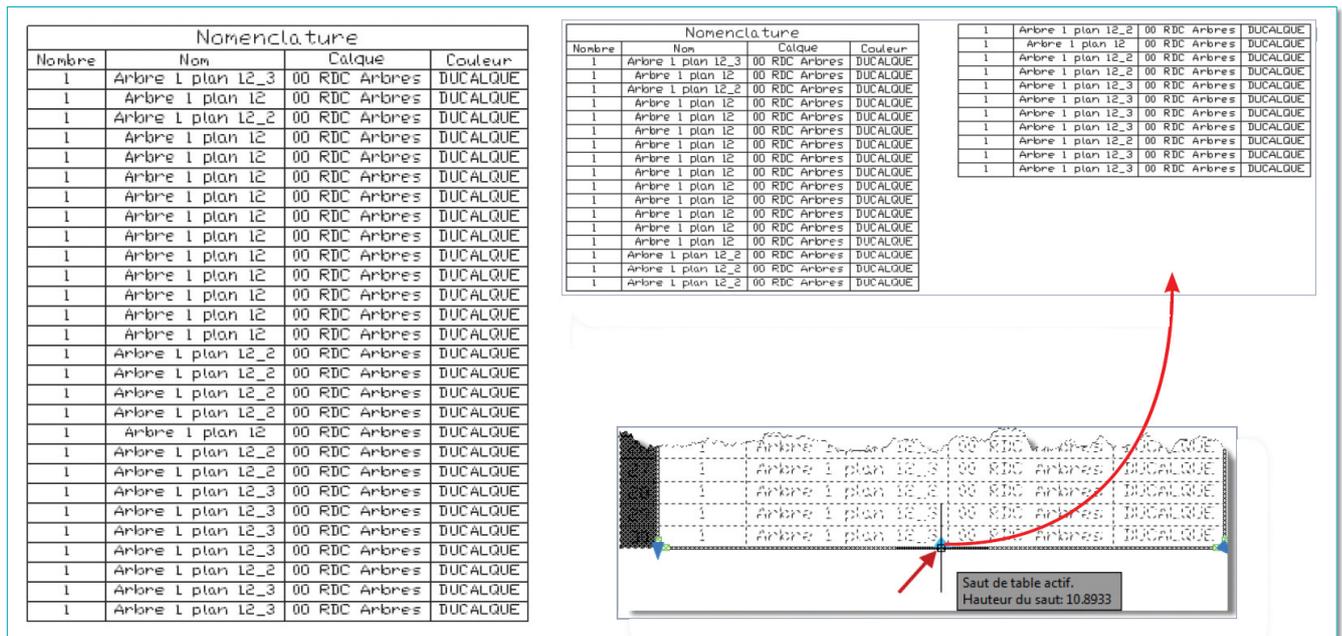


Diviser un tableau en plusieurs parties

Si un tableau contient un trop grand nombre de lignes vous pouvez le diviser en plusieurs tableaux secondaires.



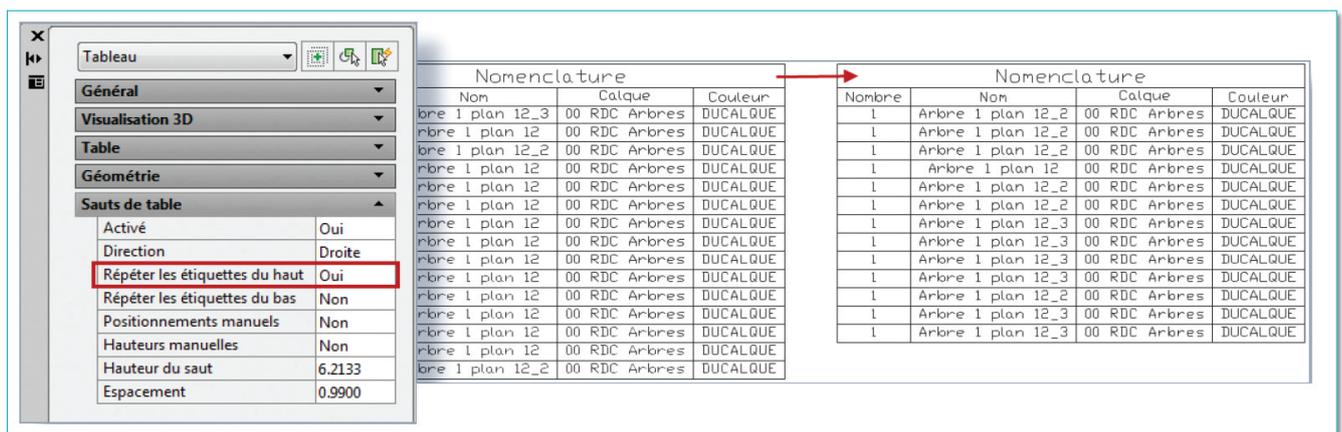
Diviser le tableau

1. Sélectionnez le tableau.
2. Sélectionnez sa partie basse et, tout en laissant le bouton gauche de la souris appuyé, déplacez la souris vers le haut.

Afficher le titre général et des colonnes

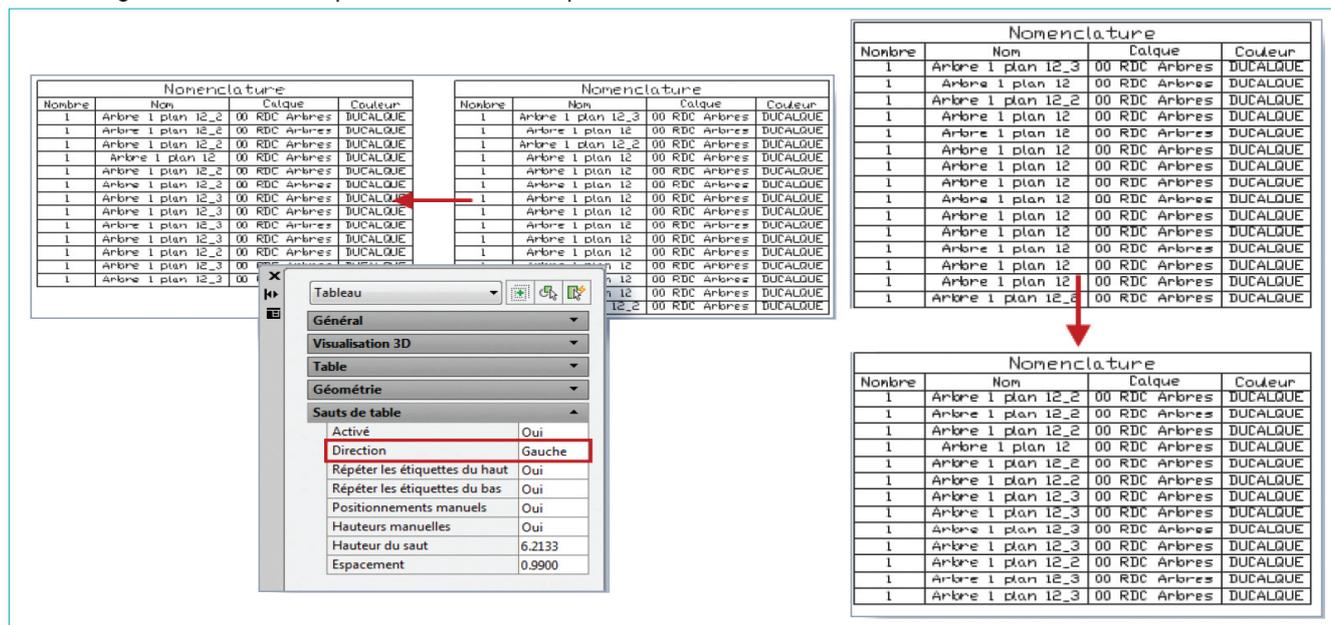
Chaque tableau secondaire pourra afficher ou non le titre général et les titres des colonnes.

1. Sélectionnez le tableau.
2. Ouvrez la fenêtre des propriétés (CTRL+1).
3. Dans la section « SAUTS DE TABLE » sélectionnez « RÉPÉTER LES ÉTIQUETTES DU HAUT » et activez « OUI ».



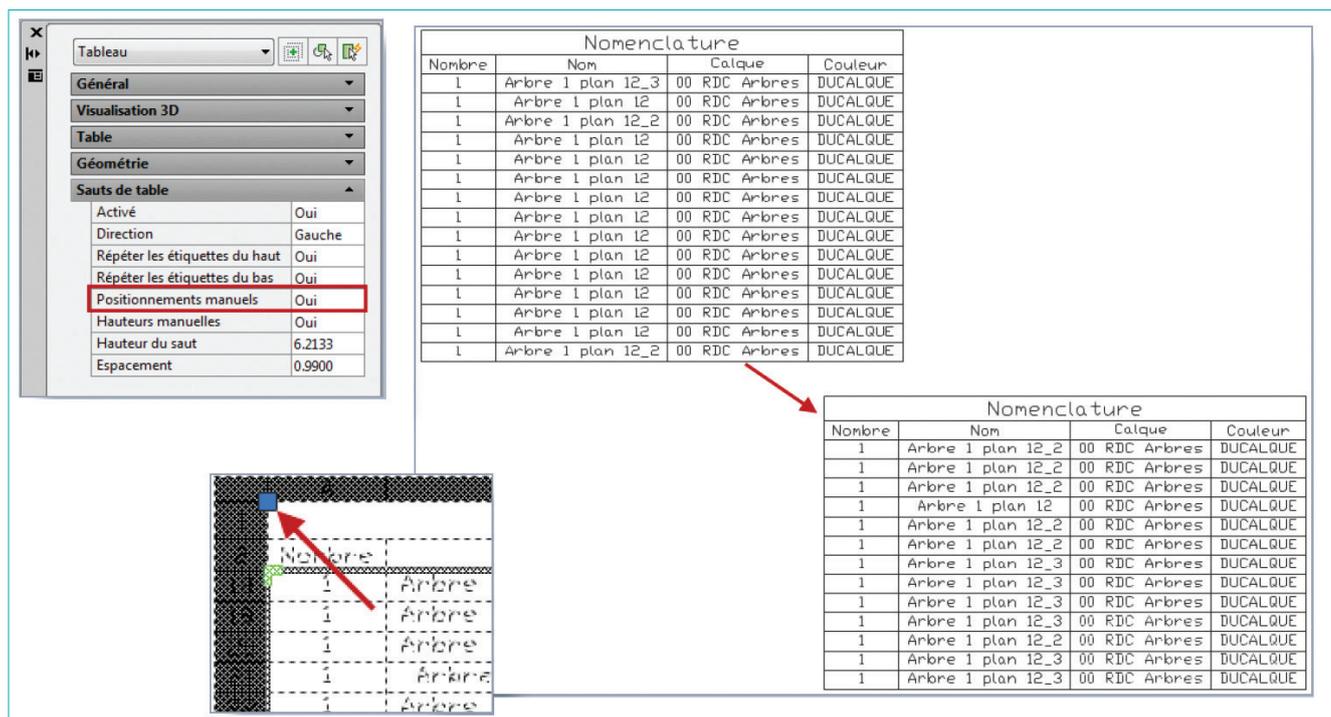
Positionnez manuellement les tableaux secondaires

Lorsqu'on crée des tableaux secondaires, ceux-ci se placent par défaut à droite du tableau principal. Ils peuvent être replacés sur la gauche, au bas, ou plus directement être placés manuellement.



1. Sélectionnez le tableau.
2. Ouvrez la fenêtre des propriétés (CTRL+1).
3. Dans la section « SAUTS DE TABLE » sélectionnez « DIRECTION » et activez « GAUCHE, DROITE OU HAUTE ».

Pour un positionnement manuel des tableaux secondaire il faut que la propriété « POSITIONNEMENTS MANUELS » soit réglée sur « OUI ».



Le déplacement se fait depuis la poignée haut gauche du tableau secondaire après avoir sélectionné le tableau général.